


Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств» города Когалыма

Рассмотрено
на Совете Учреждения
Протокол № 2
от 24.03 2015 г

Утверждаю
Директор МАУ «Школа искусств»
Велижанин /Н.В.Велижанин/
24.03 2015 год



Положение
об ответственном лице за организацию работы по
оказанию платных образовательных услуг
МАУ «Школа искусств»

г. Когалым, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАУ «Школа искусств» (Школа).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАУ «Школа искусств» назначается приказом директора МАУ «Школа искусств».

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАУ «Школа искусств» подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом;
- Положением об оказании платных услуг
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в Школе по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в Школе по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в Школе по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

– о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

– о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

– об организации дополнительного профессионального образования и об осуществляемой ей деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками Школы, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

– устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

– предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать директору, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

– анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

– взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

– оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

– оценку соблюдения прав обучающихся при оказании платных образовательных услуг;

– анализ результатов деятельности подразделений учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

– организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

– определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов Школы (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Школы;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять раздел общего плана работы Школы по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

3. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении имеет право:

3.1. Вносить предложения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

3.2. Представлять предложения директору Школы о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4. Ответственность

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Школе несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.