

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» города Когалыма

Рассмотрено  
на Совете Учреждения  
Протокол № 2  
от «24» сентября 2015г.



Утверждаю  
Директор МАУ «Школа искусств»  
Н.В. Велижанин  
2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве по школе**  
**МАУ «Школа искусств»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных автономных образовательных учреждений города Когалыма и Правилами внутреннего распорядка.

1.2. Дежурство по школе вводится с целью чёткой организации учебно-воспитательного процесса, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

1.3. Обязанности дежурных (администраторов, преподавателей) регламентируется настоящим Положением.

1.4. Графики дежурств по школе составляются заместителем директора и доводятся до сведения педагогического коллектива.

## **2. Задачами дежурных (администраторов, преподавателей) являются:**

2.1. Создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в МАУ «Школа искусств», поддержание дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

2.2. Помощь в организации образовательной и воспитательной жизни по плану, предусмотренному администрацией школы.

## **3. Организация и содержание работы дежурных (администраторов, преподавателей.)**

3.1. Обязанности дежурного администратора:

- приступить к работе за 10 минут до начала смены.
- проверить и по необходимости организовать работу дежурных преподавателей.
- проконтролировать своевременную подачу звонков на учебные занятия и перемены, выход на работу педагогического персонала, дежурство преподавателей в коридорах во время перемен.
- при необходимости произвести коррекцию расписания.
- консультировать учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно - образовательного процесса.

3.2. Обязанности дежурного преподавателя:

- приступить к работе за 10 минут до начала смены.
- руководить в случае непредвиденной ситуацией действиями преподавателей по эвакуации учащихся.
- контролировать соблюдения учениками расписания уроков, репетиций, правил поведения для учащихся.
- обеспечивать порядок в школе в течение смены.
- содействовать сохранности учебно-материальной базы МАУ «Школа искусств».
- в конце смены информировать дежурного администратора об окончании дежурства.
- в случае не возможности выполнения своих обязанностей, дежурный преподаватель должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы, с целью своевременной его замены.

#### **4. Права дежурных (администраторов, преподавателей)**

4.1. Дежурные (администраторы, преподаватели) имеют право:

- предъявлять претензии к участникам образовательных отношений и добиваться выполнения Правил внутреннего распорядка, Устава школы.
- доводить до сведения коллектива преподавателей и учащихся информацию о нарушениях организации образовательных отношений и воспитательного процесса в школе.
- вносить предложения по организации дежурств, акцентируя внимание на проблемах, требующих решения и контроля.