

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» города Когалыма

Рассмотрено  
на Совете Учреждения  
Протокол № 2  
от «24» сентября 2015г.

Утверждаю  
Директор МАУ «Школа искусств»  
Н.В. Велижанин  
«24» сентября 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности наставника**  
**молодого специалиста**  
**МАУ «Школа искусств»**

## **1. Общие положения**

Наставник назначается для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности, выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения.

## **2. Задачи и содержание работы**

Наставник молодого специалиста, начинающего работать в школе:

- знакомит молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы.
- оказывает помощь в изучении учебных программ.
- помогает составить репертуарный или календарно-тематический план.
- оказывает методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т.п.
- посещает уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом.
- организует посещение уроков коллег по методическому объединению и уроков лучших преподавателей школы с последующим совместным обсуждением и анализом.
- оказывает помощь в подборе методической литературы для самообразования.
- контролирует и направляет работу молодого специалиста по самообразованию.

## **3. Порядок назначения наставника**

Кандидатура наставника рекомендуется методическим советом школы. Директор школы издает приказ о назначении наставника.

## **4. Контроль**

Деятельность наставника контролирует методический совет школы. Методический совет один раз в четверть заслушивает отчет наставника. Представители методического совета посещают уроки молодого специалиста и внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.