

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» города Когалыма

Рассмотрено  
на заседании Совета Учреждения  
протокол № 2  
«24» марта 2015г.



Утверждаю  
Директор МАУ «Школа искусств»  
Н.В. Велижанин  
«24» марта 2015г.

- Конституция РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 145-ФЗ «Об основных гарантиях в сфере Российской Федерации «Об образовании»»;
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Школа искусств»;
- Сан. Прил. 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям учреждения дополнительного образования детей»;
- Постановление Администрации г. Когалыма № 9 от 20.02.13 «Об утверждении муниципальных образовательных учреждений»;
- Программа воспитательной работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности педагогических работников**  
**МАУ «Школа искусств»,**  
**выполняющих функции классного**  
**руководителя**

1. Цель и задачи деятельности педагогических работников, выполняющих функции классного руководителя.
- 2.1. Цель: создание необходимых условий для развития личности, взаимопомощи, отношений с семьей учащихся, обеспечения условий развития личности, реализации творческих способностей в области искусства, так же забота о правах и интересах учащихся, помощь в развитии творческого развития и культурного уровня.
- 2.2. Задачи:
  - формирование нравственной культуры учащихся и их родителей, укрепление взаимоотношений детей и родителей;
  - взаимодействие семейного и государственного воспитания;
  - повышение педагогической культуры родителей;
  - привлечение к воспитательной работе семьи, активизация семьи в школьном воспитательном пространстве;
  - формирование здорового образа жизни, поиск наиболее эффективных средств сохранения и укрепления здоровья (имеется в виду здоровое питание, физическое воспитание).

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма по выполнению функций работы классного руководителя.

В своей деятельности педагогические работники, выполняющие функции классного руководителя руководствуются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 145-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации “Об образовании”».
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Школа искусств»;
- Сан Пин 2.4.4.1251-03 Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей;
- Постановление Администрации г. Когалыма № 440 от 20.02.13 «Об оплате труда муниципальных образовательных учреждений»;
- Программа воспитательной работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма

1.2. Работа педагогических работников выполняющих функции классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящая на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных тенденций общественной жизни, на основе личноно - ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в классе (группе).

1.3. Наполняемость класса (групп) – не менее 12 детей. С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Классы (группы) могут быть разновозрастные или разновозрастные.

## **2. Цель и задачи деятельности педагогических работников выполняющих функции классного руководителя.**

2.1. Цель: создание необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями учащихся, обеспечивающих целостное развитие личности, повышение компетентности родителей в области воспитания, а так же защита прав и интересов учащихся, помощь и поддержка в процессе их творческого развития и культурного уровня.

2.2. Задачи:

- формирование нравственной культуры учащихся и их родителей, этики взаимоотношений детей и родителей;
- интеграция семейного и государственного воспитания;
- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение к воспитательной работе семьи, включение семьи в единое воспитательное пространство;
- формирование здорового образа жизни, поиск наиболее оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья (имеется в виду здоровье психическое и социальное);

- создание условий для творческого и личностного развития детей, в том числе развитие природных способностей детей, приобретение детьми комплекса навыков, необходимых для дальнейшего профессионального обучения искусству;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- формирование опыта организации содержательного досуга;

### **3. Функции педагогических работников по работе с семьями учащихся класса (группы).**

#### **3.1. Организационно - координирующие:**

- информационно – просветительская работа с родителями, повышение психолого-педагогической культуры, педагогической компетенции;
- изучение запросов и потребностей родителей в организации образовательно-воспитательного процесса через анкетирование, социальный опрос.
- изучение особенностей развития учащихся;
- защита прав и свобод учащихся;
- осуществление помощи в учебной деятельности;
- содействие профессиональному самоопределению учащихся;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, планирование и отчет о работе классного руководителя, проверка дневников обучающихся и др.)

#### **3.2. Коммуникативные:**

- содействие созданию благоприятных взаимоотношений между педагогами, учащимися и их родителями;
- регулирование межличностных отношений между учащимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи учащимся в формировании коммуникативных качеств.

#### **3.3. Аналитические:**

- изучение индивидуальных особенностей учащихся;
- анализ динамики развития учащихся.

#### **3.4. Прогностические:**

- прогноз логики становления и развития коллектива учащихся;
- определение перспективы жизни и деятельности учащихся и коллектива;
- проектирование модели воспитательной системы.

#### **3.5. Контрольные:**

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся;

### **4. Формы работы педагогических работников выполняющих функции классного руководителя.**

#### **4.1. В соответствии со своими функциями педагогический работник выбирает формы работы с учащимися и родителями:**

- групповые (проведение родительских собраний по проблемам семейного воспитания, тематические классные часы);
- индивидуальные (встречи, консультации с преподавателями по предметам теоретического цикла, контакты по телефону, посещение родителями уроков,

совместный поиск решения проблемы, помощь в организации досуговой деятельности детей);

– коллективные (общественно-значимые дела, филармонические концерты, фестивали, выставки, экскурсии, совместное посещение родителей и учащихся внеклассных мероприятий школы).

4.2. При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

– определением содержания основных видов деятельности в соответствии поставленными целями и задачами, а также принимать во внимание уровень воспитанности обучающихся социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

– принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами потребностями учащихся, внешними условиями;

– обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

4.3. Особое место в деятельности педагогического работника занимает классный час и родительские собрания, как форма непосредственного общения педагога с детьми и родителями, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы. Классный час проводится не реже 1 раза в четверть, родительское собрание проводится не реже 1 раза в полугодие.

4.4. Педагогический работник работает по плану, составленному на четверть или полугодие, в котором кратко определяются конкретные мероприятия по воспитательной работе с классом исходя из наиболее актуальных задач, стоящих перед школой.

4.4. План педагогического работника по работе с семьями учащихся утверждается директором школы или заместителем директора по учебно-методической работе. Педагогический работник, выполняющий функции по работе с семьями учащихся, подотчетен в своей работе директору школы, заместителю директора по учебно-методической и заместителю директора по воспитательной работе, методическому Совету школы.

## **5. Содержание работы педагогических работников выполняющих функции классного руководителя.**

5.1. Информационно – просветительская работа с родителями, повышение психолого-педагогической культуры, педагогической компетенции;

5.2. Изучение запросов и потребностей родителей в организации образовательно-воспитательного процесса через анкетирование, социальный опрос;

5.3. Оказание поддержки семье в формировании развития социально значимых ценностей и установок личности, в социализации, воспитании будущего поколения на основе единой педагогической позиции.

5.4. Пропаганда и популяризация различных образцов культуры и искусства, создание современной образовательной среды для повышения разностороннего творческого развития и самореализации личности.

5.5. Формирование нравственной культуры учащихся и их родителей, этики взаимоотношений детей и родителей;

5.6. Интеграция семейного и государственного воспитания;

5.7. Повышение педагогической культуры родителей.

## **6. Критерии оценки деятельности педагогического работника выполняющего функции классного руководителя.**

- 6.1. Основными критериями оценки педагогических работников выполняющих функции классного руководителя являются деятельность и результативность.
- 6.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций педагогического работника (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в классе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данном классе (группе), а также с учебно-вспомогательным персоналом, различными социальными институтами).
- 6.3. Критерии результативности отражают уровень достижения учащимися в социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости).

## **7. Назначение и контроль над деятельностью педагогических работников выполняющих функции классного руководителя.**

- 7.1. Работа проводится в течение учебного года постоянно и координируется с общим планом учебной, методической и творческой деятельности образовательного учреждения.
- 7.2. Педагог, выполняющий функции по работе с семьями учащихся, назначается ежегодно с согласия педагогического работника приказом руководителя образовательного учреждения в соответствии с решением педагогического совета. Обязанности педагога могут возлагаться на директора образовательного учреждения, заместителя директора и методистов в классах, в которых они осуществляют педагогическую деятельность по согласованию с учредителем или вышестоящей организацией.
- 7.3. Контроль над деятельностью педагога выполняющего функции по работе с семьями учащихся осуществляет заместитель директора учреждения дополнительного образования детей по воспитательной работе.

## **8. Оплата труда педагогических работников по выполнению функций классного руководителя.**

- 8.1. Оплата труда педагогическому работнику учреждения, выполняющему функции классного руководителя производится на основании приказа образовательного учреждения Приказ №1115/1-к от 02.09.13. В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 14.12.2012 №1456-нп «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»; постановлением Главы города Когалыма от 20.02. 2013 № 440 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Когалыма».