

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» города Когалыма

Рассмотрено
на Совете Учреждения
Протокол № 2
от «24» марта 2015г.



Утверждаю
Директор МАУ «Школа искусств»
Н.В. Велижанин
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается временно, т. е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора МАУ «Школа искусств» для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений и на период экзаменов. В число членов комиссии входит нечетное (не менее 3-х) количество сотрудников. Председатель комиссии назначается из числа администрации школы.

1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами, федеральными государственными требованиями.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основная задача конфликтной комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения принятого оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего контроля знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации.
- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, учащегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

– выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав учащихся.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

– решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);

– своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.

4.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.