

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств»

Рассмотрено:  
На заседании Совета Учреждения  
Протокол № 1

« 18 » сентября 2015 год



Утверждаю:  
Председатель Совета Учреждения  
МАУ «Школа искусств»  
/Н.В.Велижанин/  
2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
МАУ «Школа искусств»**

г. Когалым-2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Совета Учреждения муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма (далее по тексту – Совет Учреждения, Совет).

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом ХМАО ЮГРЫ от 16.10.2006 п 104-оз «О государственном-общественном управлении в сфере общего образования Ханты-Мансийского автономного округа Югры (принят 26.09.2006 гл. II ст.8 пункт 1.2.3.), Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма (далее - Учреждение), настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение утверждается на первом заседании Совета Учреждения. Решение об его утверждении принимается на заседании Совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Решение о внесении изменений в данное Положение принимается на заседании Совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов.

1.4. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

### 2. Порядок формирования Совета Учреждения.

2.1. В Совет Учреждения входят представители учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее), директор Учреждения, и представитель Учредителя.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на собрании или конференции родителей (законных представителей) Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

В состав Совета Учреждения из числа учащихся входят учащиеся старших классов, избираемые на собрании учащихся Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа представителей общественности вводятся в состав Совета Учреждения решением Совета Учреждения без проведения дополнительных выборов (процедура кооптации).

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности, представитель Учредителя – назначается приказом Учредителя.

2.2. Совет Учреждения создаётся в составе 9 членов и формируется следующим образом:

- 2 учащихся старших классов;
- 2 представителя от родителей (законных представителей) учащихся;
- 2 представителя от работников Учреждения;
- 1 представитель общественности;
- 1 представитель Учредителя.

Директор Учреждения входит в Совет Учреждения по должности.

2.3. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением

членов Совета Учреждения из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

2.5. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

2.6. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения от представителей учащихся, родителей (законных представителей), до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

2.7. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый членами Совета Учреждения из их числа.

2.8. Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

2.9. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

2.10. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

2.11. Секретарь Совета Учреждения назначается на срок полномочий Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

2.15. Секретарь Совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

### 3. Компетенция Совета Учреждения.

3.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.2. Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

- 1) рассматривает по представлению директора Учреждения:
  - программу развития Учреждения;
  - перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
  - части дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений;
- 2) вносит директору Учреждения предложения в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;

– оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

4) рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, выражает мнение по данным локальным нормативным актам;

5) способствует привлечению дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности Учреждения;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4. По требованию Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

#### 4. Организация деятельности Совета Учреждения.

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

4.2. Созыв первого заседания Совета Учреждения нового состава созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Повестка первого заседания может включать вопросы, связанные с избранием председателя Совета Учреждения, его заместителя, секретаря, решением иных организационных вопросов (рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения и т.д.). Первое заседание до избрания председателя Совета Учреждения открывается и ведется представителем органа местного самоуправления (директором Учреждения);

- очередные Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев;

- внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или инициативе директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления города Когалыма или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

4.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета Учреждения.

4.4. В случае невозможности прибытия на заседание член Света Учреждения сообщает об этом председателю.

4.5. Заседание Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета Учреждения.

4.6. Решения Совета Учреждения принимаются путём открытого голосования большинством голосов при наличии не менее пятидесяти процентов от общего состава Совета Учреждения.

4.7. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос, передача членом Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.8. При отсутствии на заседании Совета Учреждения по уважительной причине члена Совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Письменное мнение прилагается к протоколу заседания.

4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

## 5. Права, обязанности и ответственность членов Совета Учреждения.

5.1. Члены Совета Учреждения работают безвозмездно в качестве добровольцев (на общественных началах), за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учреждения.

5.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;
- присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета Учреждения обязан:

- присутствовать на заседаниях Совета Учреждения;
- добросовестно относиться к выполнению возложенных обязанностей;
- на заседаниях Совета голосовать за решения, не противоречащие действующему законодательству;
- незамедлительно информировать о возникновении обстоятельств, которые не дают права быть в составе Учреждения;

5.4. Член Совета Учреждения несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за принятые решения.

## 6. Делопроизводство

6.1. Для проведения заседания оформляется извещение о заседании Совета Учреждения и с указанием повестки заседания (приложение №1).

6.2. Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом (приложение №2). Нумерация протоколов начинается с нового календарного года.

6.3. Протоколы подшиваются в Папку «Протоколы заседаний Совета Учреждения МАУ «Школа искусств»» и хранятся у секретаря Совета Учреждения.

6.4. По итогам заседаний Совета Учреждения:

- а) принимает решения (приложение №3);
- б) вносит предложения (приложения №4).

6.6. Решения, и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются номенклатуру дел Учреждения.

6.7. Решения Совета Учреждения должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений данного образовательного Учреждения и размещаться на информационном стенде, на сайте Учреждения.