

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» города Когалыма

Рассмотрено
Советом Учреждения
Протокол № д
от «24» 12 2018г.



Утверждаю

Директор МАУ «Школа искусств»

Н.В. Велижанин

2018г.

**Правила приёма
в МАУ «Школа искусств»
по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств**

г. Когалым

I. Общие положения

1.1 Правила приема детей в МАУ «Школа искусств» (далее - Школа) по видам искусств в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 17 июля 2011 г. № 145-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 г. № 196, Порядка приёма на обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств от 14.08.2014 г. № 1145, Устава образовательного учреждения.

1.2 Правила приёма обучающихся в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приёма обучающихся, установленным уполномоченным Министерством образования и науки Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом, определяются Школой самостоятельно соответствующим локальным актом (Правилами приёма детей).

1.3 Школа ежегодно самостоятельно формирует структуру контингента. Количество детей, принимаемых для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.4 Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5 В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых Школой образовательных программ (продолжительность обучения), в Школу принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. В 1 класс проводится приём детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет.

В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей ребёнка, особенностей вида искусства, отделения на основании решения Педагогического Совета Школы в порядке исключения допускаются отступления от установленных требований к возрасту поступающих.

Школа осуществляет приём на обучение по следующим дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

- Фортепиано.
- Струнные инструменты.
- Духовые и ударные инструменты.
- Народные инструменты.
- Живопись.

1.6 До проведения отбора детей проводятся предварительные просмотры, прослушивания и консультации по расписанию, утверждённому директором школы.

1.7 Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и их физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства.

1.8 Условия организации приема и порядок проведения отбора устанавливается настоящими Правилами.

1.9 С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем учреждения.

1.10 При приеме детей с целью обучения Школа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.11 Поступающие и их родители (законные представители) до начала приема документов имеют право ознакомиться на информационном стенде и официальном сайте школы с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.12 На информационном стенде и официальном сайте школы размещается следующая информация:

- график работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждому виду искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- система оценок, применяемая при проведении отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в МАУ «Школа искусств».

1.13 Нормативный срок обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства составляет 8-9 лет, на отделении изобразительного искусства – 5-6 лет.

II. Организация приема детей

2.1 Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем учреждения.

2.3 Ежегодно приказом руководителя Школы устанавливаются сроки приема документов в текущем году.

2.4 Приём обучающихся в Школу осуществляется на основании заявления о приёме (Приложение 1), представленного в Школу. Заявление о приёме подается родителями (законными представителями) ребёнка либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет с письменного согласия родителей (законных представителей) (далее – заявители). При предоставлении заявления о приёме заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в

Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5 Заявление о приёме предоставляется на русском языке в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, с копиями Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, согласие на процедуру отбора для детей, поступающих в учреждение с целью обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусства, на обработку персональных данных ребёнка, родителей (законных представителей), в том числе на обработку персональных данных ребёнка в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.7 К заявлению о приёме заявитель прилагает в обязательном порядке оригинал паспорта или свидетельства о рождении обучающегося. Все документы представляются на русском языке.

2.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.9 Школа вправе отказать в приёме исключительно в следующих случаях:

- не предоставление необходимых документов;
- отсутствие свободных мест.

III. Организация проведения отбора детей

3.1 Для организации проведения отбора детей формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2 Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя школы из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3 Председателем комиссии по отбору детей могут быть: руководитель, заместитель директора, а также преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

3.4 Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5 Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем школы из числа её работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в текущем году.

4.2 Для поступающих в Школу проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом Федеральных государственных требований.

4.3 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4 Вступительные прослушивания и просмотры оцениваются по 10-бальной системе.

4.5 Содержание, форма отбора детей и критерии отбора определяются Школой самостоятельно.

4.6 Критерии оценки музыкальных прослушиваний.

- эмоциональность, артистизм (эмоционально и интонационно чисто пропеть детскую песню, выразительно прочитать стихотворение, состоящее из 2-3 четверостиший);
- музыкальная память, слух (запомнить и интонационно чисто пропеть заданные попевки, уметь определять грустное и весёлое настроение);
- чувство ритма (точно прохлопать или простучать заданный ритм)
- образное мышление, координация движений (узнать и показать в движении музыкальные жанры - песня, танец, марш; уметь выполнить упражнения на координацию движений)
- восприятие звука (запомнить и найти на клавиатуре проигранный звук, уметь найти подобную клавишу на клавиатуре, определить высокий, средний и низкий регистр)
- гармонический слух (определить количество одновременно проигранных звуков)

Осмотр наличия необходимых физических данных:

- растяжка руки, гибкость кисти;
- наличие подушечек на пальцах;
- мелкая моторика пальцев.

4.7 Критерии оценки художественных просмотров.

По рисунку:

- грамотное расположение изображаемых предметов в заданном формате листа;
- точная передача характера формы предметов и их пропорциональные отношения
- аккуратность в работе, культура линии.

По композиции:

- передача идейного замысла композиции;
- выявление центра композиции;
- цветотонный разбор композиции;
- аккуратность и творческий подход к работе.

4.8 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.9 На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.10 Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием набранного балла поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.12 Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.13 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

5.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа преподавателей, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию ведомости с результатами вступительных прослушиваний и просмотров комиссии по отбору детей.

5.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании,

при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5 Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в МАУ «Школа искусств».

Дополнительный прием детей

6.1 Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора детей, в том числе и после дополнительного набора, в сроки, самостоятельно ежегодно устанавливаемые Школой.

6.2 Зачисление обучающихся в Школу производится приказом директора Школы на основании представленных заявления, документов и решения приёмной комиссии. Приказ о зачислении во вновь формируемые группы размещается на информационном стенде в Школе.

6.3 Приём в Школу осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учётом их творческих и физиологических данных. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств поступающие должны набрать не менее 7 баллов.

6.4 Зачисление обучающихся в школу производится согласно количеству мест по каждой дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств. При зачислении обучающихся в Школу преимущественным правом пользуются дети, получившие на вступительных испытаниях более высокий балл.

6.5 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей или при изменении условий, учредитель может предоставить школе право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

6.6 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема, сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

6.7 Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МАУ «Школа искусств»
Н.В. Велижанину

от _____
ФИО заявителя (полностью)

Место регистрации:
город _____
улица _____
дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого) *(подчеркнуть)*

_____ *Фамилия, имя, отчество (полностью)*

на обучение по ДПОП _____

Сведения о поступающем в учреждение:

Дата рождения: _____

Место фактического проживания: _____

_____ *город, улица, дом, квартира* _____ *контактный телефон*

Обучается в школе _____, _____ класс

Гражданство ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

_____ *Фамилия, имя, отчество (полностью)*

_____ *должность, место работы*

дом. тел.: _____ моб. тел.: _____ e-mail: _____

Гражданство _____

Отец: _____

_____ *Фамилия, имя, отчество (полностью)*

_____ *должность, место работы*

дом. тел.: _____ моб. тел.: _____ e-mail: _____

Гражданство _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, правилами приёма ознакомлен(а)

_____ *подпись*

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ *подпись*

Согласен(на) на размещение сведений о творческих успехах моего ребёнка в сети интернет на официальном сайте школы

_____ *подпись*

К заявлению прилагаю копию свидетельства о рождении обучающегося.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись заявителя *расшифровка подписи*

Документы получены « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ *Должность лица, ответственного за приём документов* _____ *подпись* / _____ *расшифровка подписи*

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: _____

