

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» города Когалыма

Рассмотрено
на Совете Учреждения
Протокол № 2
от «24» сентября 2015г.



Утверждаю
Директор МАУ «Школа искусств»
Н.В. Велижанин
от «24» сентября 2015г.

**Правила этики и служебного поведения
педагогических работников
МАУ «Школа искусств»**

Глава I. Общие положения

1. Данные Правила этики и служебного поведения педагогических работников МАУ «Школа искусств» (далее – Правила этики) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры, улучшения имиджа школы, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Правила этики – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений преподавателей и учащихся.

3. Правила этики определяют основные принципы совместной жизнедеятельности учащихся и педагогических работников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Правил этики.

5. Изменения и дополнения в Правила этики могут вноситься по инициативе педагогических работников. Изменения и дополнения утверждаются Педагогическим советом школы.

6. Правила этики являются документом, открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений (детей, родителей, преподавателей). Содержание Правил этики доводится до сведения педагогических работников на Педагогическом совете, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах. Вновь прибывшие участники обязательно знакомятся с данным документом.

7. Нормами Правил этики руководствуются педагоги и все сотрудники школы, работающие с детьми.

8. Данные Правила этики определяют основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между преподавателями, учащимися и их родителями, а также другими работниками школы;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1. Предмет регулирования.

1.1. Правила этики регулируют социальные нормы (правила поведения) педагогического работника, которых он придерживается в течение всего учебно-воспитательного процесса, а также во время проведения школьных творческих мероприятий.

1.2. Правила этики способствуют созданию таких условий и обстановки для работы, при которых преподаватель сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.3. Педагогический совет школы обязан ознакомить с Правилами этики всех преподавателей, концертмейстеров, учащихся, родителей и других работников школы.

2. Цель Правил этики

2.1. Целью Правил этики является внедрение единых правил поведения.

2.2. Правила этики способствуют тому, чтобы преподаватель сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

3. Сфера регулирования

3.1. Правила этики распространяются на всех педагогических работников.

3.2. Администрация школы, Педагогический Совет, преподаватели, родители и другие сотрудники школы способствуют соблюдению этих Правил этики.

4. Источники и принципы педагогической этики

4.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций дополнительного образования в сфере культуры и искусства, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

4.2. Основу норм Правил этики составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

5. Механизмы внедрения

5.1. Оптимальными формами внедрения являются:

– интерактивные семинары, информирующие о Правилах этики и их исполнении;

– информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Правил этики и механизм их реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;

– трансляция через менеджмент - особенно первых лиц - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Правил этики, но и само образцово их исполняет;

– стимулирование сотрудников, организация внутришкольных творческих проектов, культурно-просветительских и научно-методических мероприятий с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях; учет соблюдения Правил этики при распределении премиального фонда учреждения.

Глава 2. Основные нормы

1. Личность преподавателя

1.1. Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при выполнении своих обязанностей.

1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для преподавателя необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2. Ответственность

2.1. Преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2. Преподаватель несет ответственность за нравственное, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.3. Преподаватель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

3.1. Своим поведением преподаватель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.2. Преподаватель передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях преподаватель уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

3.5. Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

Глава 3. Взаимоотношения с другими лицами

1. Общение преподавателя с учениками

1.1. Стиль общения преподавателя с учениками строится на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность по отношению к учащимся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагогического работника и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

1.3. Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, он должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

1.6. При оценке достижений учеников в баллах преподаватель стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время промежуточной или итоговой аттестации.

1.7. Преподаватель постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.8. Преподаватель соблюдает дискретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Преподаватель не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если преподаватель занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

1.11. Преподаватель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам учащихся. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

2. Общение между сотрудниками школы

2.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

2.2. Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.3. Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же невозможно прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

2.4. Преподаватели стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.5. Преследование преподавателя за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в школе между преподавателями и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В школе не должно быть места сплетням.

Сотрудники школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь образовательного учреждения за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Если подобное будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками ОУ, а также учениками, то Комиссия имеет право вызвать на Педагогический совет «нарушителя» (преподавателя, ученика, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

Преподаватель не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников школы, если это не противоречит действующему законодательству.

2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и даже реклама преподавателей школы за пределами образовательного учреждения, а именно, выступая на научно-практических конференциях, мастер-классах, конкурсах, в которых преподаватель вправе участвовать за пределами школы.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

2.8. Преподаватели не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

3. Взаимоотношения с администрацией

3.1. Школа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогического работника как основного субъекта образовательной деятельности.

3.2. В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор школы и Комиссия по этике.

3.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогическими работниками своего мнения и защите своих убеждений.

3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий

или антипатий. Отношения администрации с каждым из преподавателей основываются на принципе равноправия.

3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.6. Оценки и решения директора школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателей.

3.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы школы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в образовательном учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного преподавателя, классного руководителя, сотрудника от занимаемой должности.

За директором школы остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педагогическому совету и директору школы о принятии решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии. Директор школы, вне зависимости от решения Педагогического совета и рекомендации Комиссии, имеет право отменить решение Комиссии или Педагогического совета.

3.9. Преподаватели школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.10. В случае выявления преступной деятельности преподавателя(ей) и сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

3.11. В целях противодействия коррупции педагогическим работникам рекомендуется:

- уведомлять директора школы, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или

предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. Отношения с родителями и опекунами учеников

4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагогического работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в школе.

4.2. Преподаватель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей, или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего преподавателю упомянутое мнение.

4.3. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не имеют права побуждать родительский комитет организовывать для преподавателей угощения, подарки и тому подобное.

4.4. Отношения преподавателей с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения преподавателей с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая школе их родителями или опекунами.

5. Взаимоотношения с обществом

5.1. Преподаватель является не только учителем и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

5.2. Преподаватель старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Не только в частной, но и в общественной жизни преподаватель избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3. Преподаватель хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

6. Академическая свобода и свобода слова

6.1. Преподаватель имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.2. При отборе и передаче информации ученикам преподаватель соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.3. Преподаватель может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.4. Преподаватель имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере дополнительного образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.5. Преподаватель не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Использование информационных ресурсов

7.1. Педагогические и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогическим работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества образовательного учреждения.

8. Личные интересы и самоотвод

8.1. Педагогические работники и директор школы объективны и бескорыстны. Их решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2. Если преподаватель является членом Педагогического совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Преподаватель не может представлять свое образовательное учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

9. Благотворительность и меценатство

9.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических или юридических лиц.

9.2. Преподаватель является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9.3. Директор школы или педагогический работник может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную школе. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

10. Прием на работу и перевод на более высокую должность

10.1. Директор школы должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

11. Механизм работы Комиссии по этике

11.1. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.

11.2. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

11.3. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

11.4. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.

11.5. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе директору школы.

11.6. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.

11.7. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории школы, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

11.8. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

11.9. Председатель Комиссии подчиняется директору школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

11.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.

11.11. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.

11.12. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.

11.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

11.14. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель школы лишь правдиво информируется по их запросу.

11.15. Вызов Комиссией на «беседу» преподавателя, сотрудника, ученика и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора школы. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к директору школы.

11.16. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора школы. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

11.17. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.