



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Когалыма
ПРИКАЗ

От « 29 » декабря 20 17 г.

№ 1062

Об организации работы комиссии по формированию в городе Когалыме
реестров дополнительных образовательных программ

На основании постановления Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2885 «О реализации системы персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме» с целью формирования в городе Когалыме реестров дополнительных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу комиссии по формированию в городе Когалыме реестров дополнительных образовательных программ.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по формированию в городе Когалыме реестров дополнительных образовательных программ (далее – Положение) согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии по формированию в городе Когалыме реестров дополнительных образовательных программ согласно приложению 2;

3. Комиссии по формированию в городе Когалыме реестров дополнительных образовательных программ:

3.1. Осуществлять свою деятельность согласно Положению, утвержденному подпунктом 2.1 настоящего приказа;

3.2. Формировать реестры дополнительных образовательных программ согласно разделу 3 положения о персонифицированном дополнительном образовании в городе Когалыме, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2885 «О реализации системы персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления
образования

А.Н.Лаврентьева

Положение
о комиссии по формированию в городе Когалыме
реестров дополнительных образовательных программ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о комиссии по формированию в городе Когалыме реестров дополнительных образовательных программ (далее – Положение) определяет задачи комиссии по формированию в городе Когалыме реестров дополнительных образовательных программ (далее – комиссия по реестрам, комиссия), порядок ее создания и деятельности.

1.2. В своей работе комиссия по реестрам руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– постановлением Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2885 «О реализации системы персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме»;

– настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии по реестрам является рассмотрение перечней дополнительных образовательных программ, предоставляемых образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма, и принятие решения об их включении в следующие реестры дополнительных образовательных программ:

– реестр дополнительных предпрофессиональных программ (далее – реестр предпрофессиональных программ);

– реестр значимых дополнительных общеразвивающих программ (далее – реестр значимых программ);

– реестр дополнительных общеразвивающих программ (далее – реестр общеразвивающих программ).

2. Состав комиссии по реестрам

2.1. Персональный состав комиссии по реестрам формируется управлением образования Администрации города Когалыма (далее - Управление образования) и утверждается приказом начальника Управления образования.

2.2. В комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители Управления образования, уполномоченной организации по ведению реестров образовательных программ и могут быть включены представители различных структурных подразделений Администрации города Когалыма (по согласованию).

2.3. В состав комиссии по реестрам входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии по реестрам:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- определяет место и время проведения заседания;
- подписывает протоколы и решения комиссии;
- принимает меры по обеспечению исполнения принятых комиссией решений.

2.4. Заместитель председателя комиссии по реестрам:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя комиссии.

2.5. Секретарь комиссии по реестрам:

- принимает от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма, перечни, реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ;

- организует подготовку материалов для проведения заседания и принятия решений комиссией;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- извещает членов комиссии о времени, месте предстоящего заседания;

- направляет членам комиссии документы и материалы по вопросам деятельности комиссии (при необходимости);

- направляет решения комиссии в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма, а также в уполномоченную организацию по ведению реестров образовательных программ.

2.6. Члены комиссии по реестрам:

- участвуют в заседаниях комиссии;

- выступают и вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

- голосуют по вопросам повестки заседания;

- вносят предложения по вопросам, отнесенным к задачам комиссии;

- готовят материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии (при необходимости);

- предварительно знакомятся с документами комиссии.

2.7. В заседании комиссии по реестрам с правом совещательного голоса могут принимать участие директора образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма.

3. Порядок работы комиссии по реестрам

3.1. Заседания комиссии по реестрам проводятся один раз в год, в декабре месяце, не позднее 20 числа.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться в течение текущего года при поступлении от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма, дополнительных перечней реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Решение комиссии по реестрам оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3.3. Решения комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Заседания комиссии по реестрам правомочны, если на них присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

3.5. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма, ежегодно до 15 декабря текущего года формируют и передают в Управление образования перечни, реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальном числе обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма на плановый финансовый год принимаются комиссией по реестрам не позднее 20 декабря текущего года и согласно разделу 3 положения о персонифицированном дополнительном образовании в городе Когалыме, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2885 «О реализации системы персонифицированного дополнительного образования детей в городе Когалыме».

3.7. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальном числе обучающихся по каждой программе, принимаемые комиссией по реестрам, учитываются Управлением образования при формировании и утверждении муниципальных заданий для образовательных организаций, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет ассигнований местного бюджета города Когалыма, и определении объемов бюджетных ассигнований этим организациям.

3.8. Решения комиссии по реестрам доводятся до сведения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета города Когалыма, а также уполномоченной организации по ведению реестров образовательных программ в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

Оформляется на общем
бланке образовательной
организации

Приложение
к положению о комиссии по
формированию в городе Когалыме
реестров дополнительных
образовательных программ

Перечень
дополнительных общеобразовательных программ,
реализуемых МАУ «_____» в _____ году,
для включения в реестры дополнительных образовательных программ

№	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Вид дополнительной общеобразовательной программы*	Направленность дополнительной общеобразовательной программы**	Продолжитель- ность реализации программы (кол-во лет)	Форма обучения	Кол-во часов в нед./в год/общее за все время реализации	Наполняемость группы (от минимума до максимума)	Общее число обучающихся по программе, чел.

* - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

** - для дополнительных предпрофессиональных образовательных программ указывается область деятельности (в области искусств, в области физической культуры и спорта); для дополнительных общеразвивающих программ указывается направленность согласно приказу Минобрнауки от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Директор _____

Приложение 2
к приказу Управления образования
от 29.12.2017 №1062

Состав комиссии
по формированию в городе Когалыме реестров
дополнительных образовательных программ

- Председатель комиссии: - Гришина Светлана Геннадьевна, начальник управления образования Администрации города Когалыма;
- Заместитель председателя комиссии: - Лаврентьева Александра Николаевна, заместитель начальника управления образования Администрации города Когалыма;
- Секретарь комиссии: - Муштаева Ирина Николаевна, специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма;
- Члены комиссии: - Демченко Елена Викторовна, начальник финансово-экономического обеспечения и контроля управления образования Администрации города Когалыма;
- Власенко Марина Геннадьевна, начальник отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма;
- Коморная Валерия Владимировна, методист МАУ «ММЦ г. Когалыма».