

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» города Когалыма

Рассмотрено

на Совете Учреждения

Протокол № 2

от 24 марта 2015г.

Утверждаю

Директор МАУ «Школа искусств»

Н.В. Велижанин

27 марта 2015г.



ПРОГРАММА
методической деятельности
МАУ «Школа искусств»

Оглавление

Введение	3
Глава I. Система управления методической деятельностью в школе	4
1.1. Структура методической деятельности	5
1.2. Основные принципы осуществления методической деятельности	5
Глава II. Основные направления методической деятельности	6
Глава III. План реализации методической деятельности	11
Заключение	15

Введение

Концепция модернизации школ искусств определила основные направления работы на современном этапе, поставила главную задачу предпрофессионального образования детей, что в немалой степени зависит от организации методической деятельности в учреждении. Дополнительное образование определяется как гармоничное единство познания, творчества и общения детей и педагога, в основе которого лежит свободный поиск пути к мастерству и постижению смысла жизни, поэтому методическая деятельность в школе направлена на решение общих целей педагогическим коллективом – развитие системы знаний, умений и навыков учащихся, развитие их творческих способностей, уровня воспитанности и т.д.

Методическая деятельность школы – целостная система мер, основанная на достижениях науки и практики, направленная на всестороннее развитие творческого потенциала педагога, и, в конечном итоге, на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности и развитости учащихся.

Методическая деятельность школы строится с учетом традиционных и инновационных аспектов:

- традиционный (аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная деятельность);
- инновационный (инициация и методическое сопровождение инновационных процессов).

Цель методической деятельности

Обеспечить методическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях обновления содержания образования, которое направлено на профессиональный рост преподавателя, повышение его конкурентоспособности через расширение спектра методических услуг и формирование компетентной личности выпускника Школы искусств.

Задачи

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников школы;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей всех участников образовательного процесса;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- выявление, поддержка и распространение результативного опыта работы;
- внедрение достижений передового педагогического опыта;
- создание благоприятных условий для непрерывного образования педагогов и роста их профессиональной компетентности, формирование их лидерской позиции.

Глава I. Система управления методической деятельностью в школе

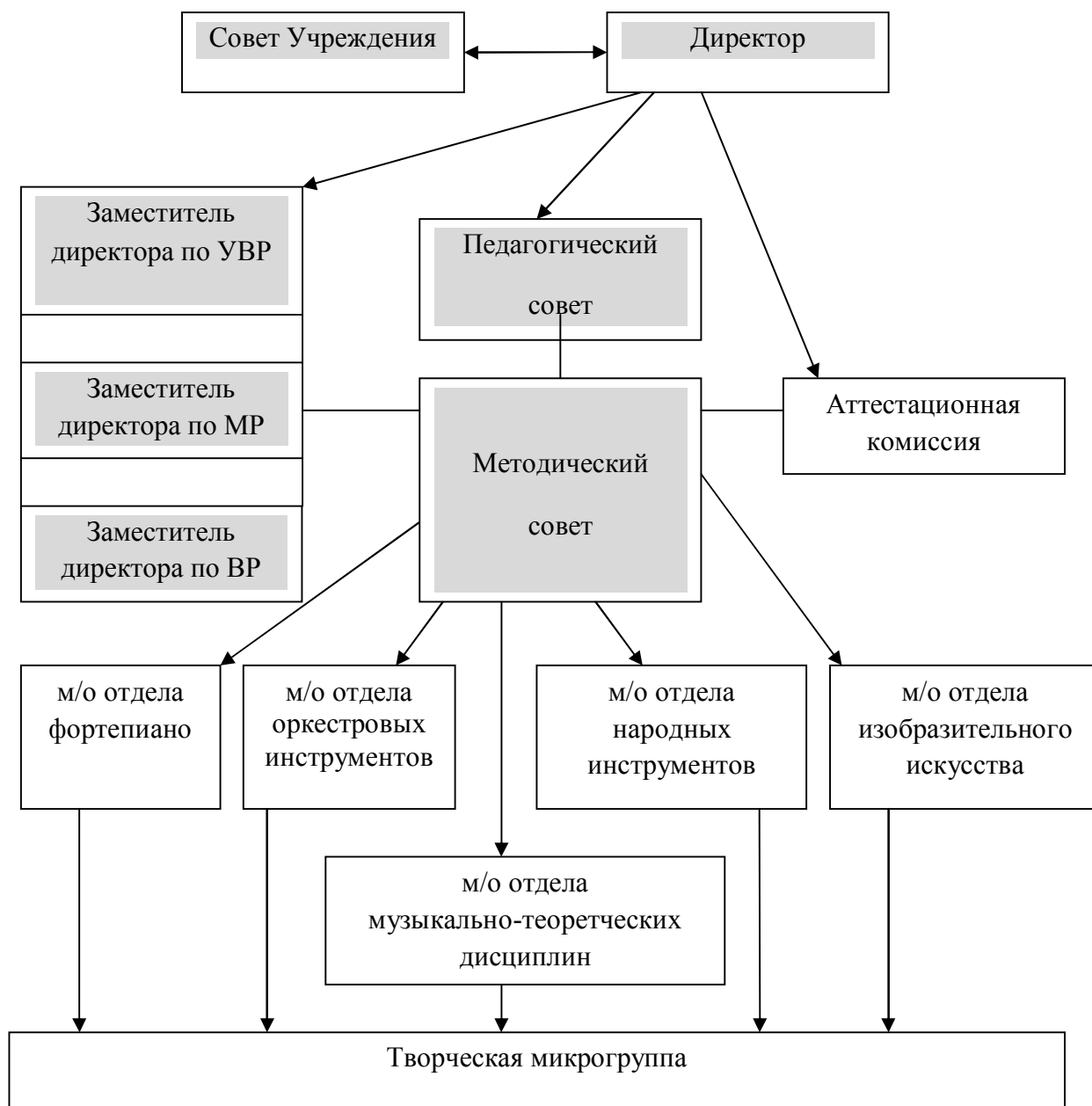
Как вид деятельности, методическое обеспечение-это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции, на оказание методической помощи различным категориям педагогических работников, на выявление, изучение, обобщение, формирование и распространение положительного педагогического опыта.

Преподаватель занимает ключевую позицию в образовательном процессе: от его квалификации, личностных качеств и профессионализма зависит решение многих проблем. Нередко из-за недооценки проблемы повышения профессиональной компетентности педагогов тормозится процесс развития учреждения. Поэтому система методической деятельности в школе должна быть направлена на создание таких условий, в которых педагоги могли бы максимально реализовать свой потенциал.

Руководящим коллективным органом, направляющим методическую деятельность, является Педагогический совет. Методический совет - главный центр, координирующий методическую деятельность школы. Членами совета являются заведующие отделов, ведущие преподаватели и заместители директора. Возглавляет Методический совет заместитель директора. Заседания проводятся каждый учебный период и, как правило, предшествуют заседаниям на отделах, так как на Методический совет выносятся вопросы, связанные с образовательным процессом школы и предложения по их реализации, а затем предложения предваряются на отделах. Каждый отдел работает над проблемами напрямую связанными с единой методической темой школы, имеют свои планы и осуществляют работу под руководством заведующих отделами.

При планировании содержания методической деятельности особое внимание уделяется индивидуальным результатам преподавателей, качественному составу педагогического коллектива, а также сложившимся традициям и формам методической работы.

1.1. Структура методической деятельности в школе



1.2. Основные принципы осуществления методической деятельности

- системность и систематичность (последовательность, постепенность, непрерывность);
- проблемно-диагностический подход;
- практико-ориентированный подход;
- опора на традиции;
- опора на положительный опыт деятельности педагогических работников;
- индивидуальная подготовка педагога в сочетании с коллективными формами работы.

Глава II. Основные направления методической деятельности

Основные направления методической деятельности в школе продиктованы современной ситуацией в образовании, направленной на:

- совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической и технической помощи педагогу в обучении и воспитании детей);
- обновление программного обеспечения образовательного процесса (изменение содержания в соответствии с ФГТ);
- внедрение в практику научных исследований и достижений передового педагогического опыта, пристальное внимание к научной и теоретической компетентности педагога;
- организацию работы по повышению квалификации педагогических работников;
- руководство работой методических объединений, творческих групп педагогов;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;
- участие в аттестационных, экспертных комиссиях;
- проведение различных семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, диспутов и т.п.

Содержание методической деятельности в школе определяется в соответствии с задачами развития и характером планируемых нововведений: направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, на преодоление трудностей переходного этапа, на совершенствование деятельности педагога, повышение его профессионального мастерства и может включать в себя:

- развитие мотивационной сферы личности педагогическими средствами;
- программно-методическое обеспечение стратегических направлений деятельности школы;
- разработку и создание учебно-методических материалов: программ, пособий, положений, тезисов, текстов лекций, бесед, планов и рекомендаций по проведению семинаров, учебных игр, экскурсий, активных форм обучения и т.п.;
- создание проектов совместной деятельности школы искусств и общеобразовательных школ (воспитательная и образовательная деятельность);
- представление методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса, по планированию деятельности, отчетности, созданию образовательных программ;
- осмысление форм, методов и технологий дополнительного образования детей;
- создание информационного банка учебно-методической литературы по дополнительному образованию;
- разработка рекомендаций для педагогов, детей и родителей;
- составление сценариев конкурсов и критериев их оценки.

Содержание методической деятельности школы формируется на основе следующих источников:

- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и культуры Российской Федерации;
- программ развития региона, города, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание;
- новых психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень;
- инноваций, нововведений, новшеств;
- диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;
- максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

К основным направлениям методической деятельности в школе относятся:

- аналитическая;
- информационная;
- организационно-методическая;
- организационно-координационная деятельность;
- консультационная;
- аттестация педагогических и руководящих кадров;
- совершенствование собственной деятельности педагога;
- повышение квалификации педагогических и руководящих кадров;
- контрольно-диагностическая деятельность;
- инновационная деятельность.

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей преподавателей школы;
- создание базы данных о деятельности педагогических работников школы;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в школе, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах,

рекомендациях, нормативных правовых, локальных правовых актах;

– создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

Организационно-методическая деятельность:

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– организация работы методических объединений педагогических работников школы;

– обеспечение учебно-методической литературой;

– определение педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками;

– подготовка и проведение педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников школы;

– взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими службами других учреждений дополнительного образования.

Организационно-координационная деятельность:

– создание и организация работы структур, обеспечивающих методическую деятельность (временных творческих и исследовательских групп, экспертных советов и т.д.);

– рациональное распределение функционала между организаторами методической работы;

– научно-методическое обеспечение организации системы опытно-экспериментальной работы;

– организация системы повышения квалификации педагогических работников;

– организация конференций, семинаров и т.п.;

– организация системы внешних связей, необходимых для успешного осуществления нововведений;

– координация совместной деятельности участников инновационного процесса; взаимодействие инновационной деятельности работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций (ссузов, вузов, др.);

– организация редактирования подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, результатов опытно-экспериментальной работы.

Консультационная (обучающая) деятельность:

– организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников;

– популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;

– консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

– организация работы с молодыми педагогами (наставничество).

Аттестация:

Аттестация руководящих и педагогических работников является эффективным механизмом развития профессионализма. В процессе защиты проявляются теоретические и практические умения, профессиональная компетентность преподавателя, позволяет осмыслить свою деятельность и дальнейшую потребность в работе.

Совершенствование собственной деятельности педагога осуществляется:

- через участие педагогов в педагогических советах, методических совещаниях, семинарах;
- через их методическую работу и самообразование;
- посещение уроков других преподавателей и составление отчетности;
- работу с родителями учащихся.

Повышение квалификации:

- анализ кадровой ситуации;
- изучение образовательных запросов;
- планирование курсовой подготовки;
- развитие креативного потенциала педагогов, педагогического коллектива и создание условий для инновационной деятельности.

Контрольно-диагностическая деятельность:

- организация контроля соответствия функционирования и развития методической деятельности школы;
- оперативное изучение и оценка педагогических явлений и процессов;
- контроль за работой методических объединений, методических советов и других форм учебно-методической деятельности;
- регулирование и коррекция образовательно-воспитательного процесса;
- диагностика профессиональной компетентности педагогических кадров;
- анализ итогов методической деятельности за предыдущий учебный год.

Инновационная деятельность:

Под инновационной работой не подразумевается создание чего-то абсолютно нового, глобального. Необходимо исходить из того, что эволюция в сторону развития должна идти постепенно, небольшими шагами, так как в работе с детьми противопоказаны резкие скачки, неоправданные нововведения. Поэтому под инновационной работой можно понимать внедрение в образовательную практику относительно нового (нового для данного педагогического работника) в оптимальных «дозах». Инновационные преобразования, проводимые сегодня нуждаются в серьезном научно-методическом обеспечении, нормативной базе. Перейти к новому виду деятельности непросто, и это под силу далеко не всем. Все зависит, с одной стороны, от самого учителя, а с другой стороны – потребностей учебного процесса. Если педагогу, работающему в традиционной системе, достаточно владеть педагогической техникой, т.е. системой обучающих умений, позволяющих ему осуществлять учебно-воспитательную деятельность на профессиональном уровне и добиваться более или менее успешного обучения, то для перехода в инновационный режим определяющей является готовность педагога к инновациям.

Инновационным является создание общей базы электронных ресурсов, которая включает: презентации опыта педагогов, презентации уроков; аналитическую деятельность; мониторинг участия педагогов в различных формах методической работы; индивидуальный стиль педагогической деятельности (авторские программы,

методики, технологии; авторская педагогическая - дидактическая, воспитательная, методическая система).

Глава III. План реализации методической деятельности

№	Содержание работы	Направления	Сроки	Исполнители
аналитическая				
1	мониторинг профессиональных и информационных потребностей преподавателей школы	диагностика, отчетность	В течение каждого периода	зам.директора
2	создание базы данных о деятельности педагогических работников школы	сбор информации, посещение уроков	В течение каждого периода	зам.директора
3	изучение и анализ состояния и результатов методической работы в школе, определение направлений ее совершенствования	посещения заседаний отделов, диагностика, мониторинг	В течение каждого периода	зам.директора
4	выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе	анализ деятельности методической работы преподавателей	В течение каждого периода	зам.директора
5	сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы	отчетность, мониторинг	В течение каждого периода	зам.директора
6	изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	участие в конкурсах профмастерства, выступления на школьных МО	В течение учебного года	зам.директора
информационная				
1	формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)	посещение конференций, семинаров, курсов	В течение каждого периода	зам.директора
2	ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы, с опытом инновационной деятельности	проведение конференций, семинаров, круглых столов	В течение каждого периода	зам.директора, зав.отделами
3	информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных правовых, локальных правовых актах	проведение конференций, семинаров, круглых столов	В течение каждого периода	зам.директора
4	создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности	сбор информации	В течение каждого периода	зам.директора, зав.библиотекой

организационно-методическая				
1	изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период	диагностика, проведение индивидуальных консультаций	В течение каждого периода	зам.директора
2	прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	сбор данных о работниках, прошедших курсы повышения квалификации, планирование и направление	В течение каждого периода	зам.директора
3	организация работы методических объединений педагогических работников школы	план работы отделов, план работы школы	В течение каждого периода	зам.директора, зав.отделами
4	обеспечение учебно-методической литературой	выявление и запрос необходимой литературы	В течение каждого периода	зам.директора, зав.отделами, зав.библиотекой
5	определение педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками	выявление и подготовка работников для выступлений	В течение учебного года	зам.директора
6	подготовка и проведение педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников школы	выдвижение и подготовка работников для участия	В течение учебного года	зам.директора, методический совет
7	взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими службами других учреждений дополнительного образования	направление педработников в ММЦ г.Когалыма	В течение учебного года	зам.директора
организационно-координационная деятельность				
1	создание и организация работы структур, обеспечивающих методическую деятельность (временных творческих и исследовательских групп, экспертных советов и т.д.)	объединение творчески работающих преподавателей	В течение учебного года	зам.директора
2	рациональное распределение функционала между организаторами методической работы	планирование и распределение обязанностей	В течение учебного года	зам.директора
3	научно-методическое обеспечение организации системы опытно-экспериментальной работы	подбор информации, проектирование	В течение учебного года	зам.директора
4	организация системы повышения	планирование	В течение	зам.директора

	квалификации педагогических работников		учебного года	
5	организация конференций, семинаров и т.п.	планирование	В течение учебного года	зам.директора
6	организация системы внешних связей, необходимых для успешного осуществления нововведений	взаимодействие с другими учреждениями	В течение учебного года	зам.директора
7	координация совместной деятельности участников инновационного процесса; взаимодействие инновационной деятельности работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций (СУЗов, ВУЗов, др.)	объединение творческих групп преподавателей	По мере необходимости	зам.директора
8	организация редактирования подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, результатов опытно-экспериментальной работы	подготовка материалов к изданию	По мере необходимости	зам.директора
консультационная				
1	организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников	проведение консультаций	По мере необходимости	зам.директора
2	популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований	проведение педчтений, педсоветов и т.п.	В течение года	зам.директора
3	консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей	проведение консультаций	По мере необходимости	зам.директора
4	организация работы с молодыми педагогами (наставничество)	планирование	В течение года	зам.директора
аттестация педагогических и руководящих кадров				
1	организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников	консультации, практикумы и т.п.	В течение года	зам.директора
2	подготовка документации	сбор и проверка информации для подготовки документов	В течение года	зам.директора
совершенствование собственной деятельности педагога				
1	участие педагогов в педагогических советах, методических совещаниях, семинарах	планирование	В течение года	зам.директора
2	самообразование	планирование	В течение года	зам.директора
3	посещение уроков других преподавателей и составление отчетности	взаимопосещения	В течение года	зам.директора, преподаватели

4	работа с родителями учащихся	планирование	В течение года	зам.директора, классные руководители
повышение квалификации педагогических и руководящих кадров				
1	анализ кадровой ситуации	мониторинг	В конце учебного года	зам.директора
2	изучение образовательных запросов	мониторинг	В конце учебного года	зам.директора
3	планирование курсовой подготовки	план повышения квалификации	В конце учебного года	зам.директора
4	развитие креативного потенциала педагогов, педагогического коллектива и создание условий для инновационной деятельности	планирование	В течение года	зам.директора, преподаватели
контрольно-диагностическая деятельность				
1	организация контроля соответствия функционирования и развития методической деятельности школы	внутришкольный контроль	В течение года	зам.директора
2	оперативное изучение и оценка педагогических явлений и процессов	внутришкольный контроль	В течение года	зам.директора
3	контроль за работой методических объединений, методических советов и других форм учебно-методической деятельности	внутришкольный контроль	В течение года	зам.директора
4	регулирование и коррекция образовательно-воспитательного процесса	мониторинг	В течение года	зам.директора
5	диагностика профессиональной компетентности педагогических кадров	мониторинг	В течение года	зам.директора
инновационная деятельность				
1	определение потребностей	анализ	В конце учебного года	зам.директора
2	научно-методическое обеспечение, подготовка нормативной базы	разработка документации	В течение года	зам.директора
3	готовность педработников внедрения в образовательную практику	планирование	В течение года	зам.директора

Заключение

Таким образом, методическая деятельность в Школе искусств ориентирована на достижение и поддержание высокого качества образовательного процесса, основанного на современной педагогической парадигме, новом педагогическом мышлении, индивидуальном стиле профессиональной деятельности педагога, а также современных педагогических технологиях, направлена на профессиональный рост преподавателя, повышение его конкурентоспособности, формирование компетентной личности выпускника.

Системно организованная методическая деятельность является важнейшим средством повышения педагогического мастерства педагогов, связывающим в единое целое всю работу школы. Роль методической деятельности значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. Принципиально важно поддерживать постоянно творческий поиск, совершенствуя то, что наработано, и применяя новые подходы и идеи.

Прогнозируется:

- создание единого методического и информационно-образовательного пространства;
- участие в методических конкурсах педмастерства;
- обновление форм методической работы;
- разработка системы мониторинга образовательного процесса в школе через внедрение тестовой, диагностической базы;
- сотрудничество с методическими структурами других образовательных учреждений.